

Sprawozdanie z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy za rok 2023

OPRACOWAŁA: ANNA MUSZAŃSKA

Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora. Wypełniając działalność statutową oraz podejmując działania niestandardowe Biblioteka niezmiennie służy mieszkańcom gminy upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno – oświatową.

I. Sieć biblioteczna

Na terenie gminy funkcjonuje biblioteka główna z siedzibą w Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 10.

W 2023 r. biblioteka pracowała w normalnym trybie i była dostępna dla czytelników od poniedziałku do piątku, a także zgodnie z zarządzeniem Nr 18/2022 z dnia 30.12.2022 r. Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy w sprawie sobót pracujących w 2023 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wierzbicy oraz odbioru dnia wolnego, w wybrane soboty. Zarządzenie jest zgodne z zapisami Uchwały Rady Ministrów 69/2021 z dnia 21 maja 2021 w sprawie ustanowienia NPRCz 2.0 na lata 2021-2025, uprawnione instytucje kultury, będą mogły wziąć udział w konkursie K.I.1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych w 2024 roku oraz latach następnych pod warunkiem spełnienia poniższych warunków:

- 1) posiadania przynajmniej jednego terminala cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica,
- 2) biblioteka będzie otwarta dla czytelników przez co najmniej ½ sobót w roku (26 sobót) przez przynajmniej 4 godziny.

II. Kadra biblioteczna

Na koniec 2023 roku kadrę biblioteki tworzyły 2 osoby na stanowiskach: dyrektor i młodszy bibliotekarz. Osoby te są zatrudnione w bibliotece głównej w pełnym wymiarze czasu pracy. Ponadto biblioteka w roku 2023 zatrudniała osoby w ramach umowy zlecenia na: naprawę i konserwację sprzętu komputerowego i prowadzenie pełnej rachunkowości Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy.

III. Szkolenia i doskonalenie zawodowe

Bibliotekarze stale podnoszą swoje kwalifikacje biorąc udział w szkoleniach. W 2023 roku były to: szkolenia „Prezentacja systemu Alma i wyszukiwarki Primo, webinarium dla bibliotekarzy: „Kultura - Interwencje 2023 - zwiększamy obecność kultury w życiu społecznym, szkolenie „Akcja Żonkile w bibliotekach i instytucjach kultury, szkolenie dla bibliotekarzy „Program dotacyjny BLISKO - cele, zasady, pomysły”, szkolenie dla bibliotek publicznych planujących ubieganie się o dofinansowanie z programu NPRCz 2.0, webinarium podsumowujące Tydzień Bibliotek 2023, warsztaty z ambasadorem LABiB: warsztaty „Senior w bibliotece - metody aktywizacji, motywacji i zaangażowania osób starszych w życie biblioteki”, szkolenie: „Ustawa o doręczeniach elektronicznych - aspekty prawne i organizacyjne”.

IV. Budżet biblioteki

Budżet biblioteki za rok sprawozdawczy ogółem (dotacja organizatora + MkiDzN + inne pozyskane)	272 300,00 zł
- dotacja z budżetu gminy	240 000,00 zł
- stan środków na początku roku	51,57 zł
- wpływ z odsetek bankowych	89,70 zł
- dotacja na zakup nowości wydawniczych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025	2 000,00 zł
- dotacja na usługę promocji województwa lubelskiego podczas wydarzenia XXIV Międzynarodowy Plener Malarsko-Rzeźbiarski w Wierzbicy	5 042,00 zł
- środki pieniężne na koniec roku	330,72 zł
- dofinansowanie zadania Kraszewski.Komputery dla bibliotek	25 300,00 zł

V. Zbiory biblioteczne

Księgozbiór na bieżąco jest aktualizowany i wzbogacany o nowości wydawnicze. Biblioteka poprzez odpowiednią politykę gromadzenia zbiorów dostosowuje księgozbiór do potrzeb swoich czytelników. Gromadzimy najlepsze i najwartościowsze pozycje książkowe, które są dostępne na rynku wydawniczym. Przy wyborze określonych tytułów bierzemy także pod uwagę sugestie czytelników, którzy chcieliby, aby w naszym

księgozbiorze znalazły się książki, które ich najbardziej interesują. Zakupy nowości dokonywane były w hurtowniach książek i księgarniach internetowych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy uczestniczyła w Wieloletnim Programie: „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.” W ramach programu GBP zakupiła **74** książki o wartości **2000,00 zł.** Natomiast ze środków dotacji samorządowej zakupiono **65** wol. o łącznej wartości **2000,00 zł.** Księgozbiór biblioteki wzbogacono również o pozycje pozyskane od darczyńców i było to **8** pozycji książkowych o wartości **370,00 zł.** Nabyte woluminy w znacznym stopniu poprawiły jakość i atrakcyjność zbiorów bibliotecznych oraz zaspokoili potrzeby czytelników.

Struktura księgozbioru na dzień 31.12.2023 r.

10741 woluminów, w tym:

- 4601 – literatura piękna dla dorosłych
- 2457 – literatury pięknej dla dzieci i młodzieży
- 3683 – literatury niebeletrystycznej

VI. Obsługa czytelnicza

Jedno z głównych zadań biblioteki stanowiła obsługa czytelników. Była to zarazem najbardziej zauważalna sfera działalności, często w odbiorze czytelników rzutująca na obraz i ocenę pracy biblioteki. Obsługa przejawiała się przede wszystkim przez wypożyczenia książek, udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu oraz udostępnianie czytelni internetowej.

1. Wypożyczenia na zewnątrz

Bibliotekę odwiedziło w roku 2023 łącznie **2723** osoby. Czytelnicy wypożyczyli na zewnątrz **7862** wol.: **4896** egz. literatury pięknej dla dorosłych i **2162** wol. literatury pięknej dla dzieci i młodzieży. Zdecydowanie mniejsze zainteresowanie wykazywali względem literatury fachowej. Przez cały rok wypożyczono na zewnątrz **804** pozycje popularnonaukowych. Liczba wypożyczeń ogółem na 100 mieszkańców wyniosła **103,6.**

W roku 2023 z księgozbioru biblioteki skorzystało **360** osób, z czego **145** to osoby uczące się, **100** - osoby pracujące, **115** - dzieci do 5 roku życia i osoby emerytowane. Społeczny zasięg czytelnictwa, czyli liczba czytelników na 100 mieszkańców, wyniósł na terenie gminy **7,6**.

2. Udostępnianie zbiorów w czytelni

Oprócz wypożyczania książek do domu użytkownicy odwiedzają bibliotekę, aby skorzystać z dostępnych źródeł informacji. W ubiegłym roku w czytelni udostępniono **35** książek i udzielono **111** informacji. Zbiory uzupełniają otrzymane bezpłatnie czasopisma m.in. Lubelskie Aktualności. Na miejscu czytelnicy skorzystali ze **49** czasopism, na zewnątrz wypożyczyli **65** czasopism.

VII. Komputeryzacja

Biblioteka posiada **9** stanowisk komputerowych z bezpłatnym dostępem do Internetu, w tym do użytku czytelnika **7**. W 2023 roku z komputerów w czytelni internetowej skorzystało **109** osób. Większość to użytkownicy dorośli korzystający z Internetu bardziej praktycznie i do konkretnych zadań - bankowość internetowa, maile, sklepy internetowe, wyszukiwanie ofert pracy, drukowanie informacji, formularzy.

Ponadto Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy posiada sprzęt komputerowy w postaci: 4 szt. laptopów oraz 2 szt. tabletów pozyskany w ramach ogólnopolskiego projektu „Sieć na kulturę w podregionie chełmsko - zamojskim” realizowanego przez Fundację Wspierania Zrównoważonego Rozwoju.

W naszej bibliotece użytkownicy mają dostęp do wypożyczalni cyfrowej ACADEMICA, która umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Czytelnicy mogą w czytelni internetowej korzystać z ponad 3 000 000 publikacji naukowych ze wszystkich dziedzin wiedzy.

VIII. Automatyzacja procesów bibliotecznych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy przystąpiła do bezpłatnego wdrożenia i korzystania z nowoczesnego systemu bibliotecznego ALMA. Działający w chmurze program pozwala na połączenie katalogów oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z ujednoliconych informacji o zbiorach. Dla biblioteki oznacza to brak konieczności

instalacji lokalnej systemu (uniezależnienie się od systemu operacyjnego na stacjach roboczych), utrzymywania zaplecza serwerowego czy zakupu licencji. Obsługa systemu odbywa się poprzez przeglądarkę internetową, a biblioteka zyskała dostęp do stałych aktualizacji oprogramowania. Zaznaczamy, że katalog jest niepełny i w trakcie aktualizacji. Aktualna wielkość opisów 5628.

IX. Współpraca z innymi instytucjami, organizacjami.

Do najważniejszych form współpracy należy wymienić: organizacja wraz z Powiatem Chełmskim i Urzędem Gminy w Wierzbicy oraz w partnerstwie z Województwem Lubelskim „Lubelskie Smakuj Życie!” - XXIV Międzynarodowego Pleneru Malarsko-Rzeźbiarskiego im. Stanisława Dobrowolskiego 2023 w Wierzbicy, tutaj współpraca z Szkołą Podstawową im. Kazimierza Górskiego w Wierzbicy. Współpraca z Urzędem Gminy w Wierzbicy przy organizacji dożynek, pikniku Wielkich Polaków, Koncercie muzyki żydowskiej, koncercie Święta Niepodległości. Współpraca z miejscowymi Kołami Gospodyń Wiejskich, z Klubem Senior +, Gminnym Przedszkolem w Wierzbicy, Szkołą Podstawową w Wierzbicy oraz biblioteką szkolną Szkoły Podstawowej w Wierzbicy - włączenie ich do udziału w przygotowaniu Akcji Narodowe Czytanie 2023, Akcji „Jak nie Czytam jak Czytam” oraz innych działań kulturalnych i społecznych, w tym promujących czytelnictwo, np. spotkania w szkole z bajką, spotkanie z książką, spotkanie z poezją oraz promujących zachowania proekologiczne, takie jak: obchody Międzynarodowego Dnia Ziemi - zajęcia dla grup przedszkolnych i szkolnych.

X. Aplikowanie do konkursów grantowych i programów dotacyjnych.

- a) Wniosek - promocja województwa lubelskiego podczas wydarzenia XXIV Międzynarodowy Plener Malarsko - Rzeźbiarski im. Stanisława Dobrowolskiego 2023 - pozyskana kwota: 5000,00 zł.
- b) Wniosek o przyłączenie do zintegrowanego systemu zarządzania zasobami bibliotek - Priorytet 1 Poprawa Oferty bibliotek publicznych Kierunek Interwencji 1.2. Budowa ogólnokrajowej sieci bibliotecznej poprzez zintegrowany system zarządzania zasobami bibliotek Biblioteka Narodowa - udział w projekcie do 2025 r.
- c) Wniosek o dofinansowanie zadania „Kraszewski. Komputery do bibliotek ze środków Instytutu Książki 2023”- pozyskana kwota: 25 300,00 zł, kwota całkowita

projektu: 29 970,00 zł. W ramach zadania zakupiono sprzęt komputerowy i multimedialny w postaci: zestaw komputerowy stacjonarny - 2 szt. oprogramowanie biurowe Microsoft Office oprogramowanie antywirusowe, monitor interaktywny ze stojakiem mobilnym- 1 szt., czytnik kodów — 1 szt., wizualizer- 1 szt. oraz programy graficzne: Adobe Photoshop 2024 szt. 1 i CorelDRAW szt. 1.

d) Zgłoszenie do Konkursu „Re - Animuj się !” - wygraj warsztaty z Ambasadorem LABiB w Twojej bibliotece - realizacja dwóch szkoleń z Ambasadorem LABiB: warsztaty dla bibliotekarzy temat: „Senior w bibliotece — metody aktywizacji, motywacji i zaangażowania osób starszych w życie biblioteki” oraz warsztaty dla seniorów „Gimnastyka umysłu dla seniorów”.

e) Wniosek o dofinansowanie ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji „Narodowego Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 4 .1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.” W ramach programu GBP zakupiła 74 książki o wartości 2000,00 zł

f) Zgłoszenie do 5. Rundy Programu Rozwoju Bibliotek - wniosek odrzucony.

g) Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Dotacyjnego Biura „Niepodległa” "Symbole Narodowe RP" — Koncert "Jeszcze Polska nie zginęła"- kwota całkowita projektu: 23 000,00 zł, kwota dofinansowania - 19 550,00 zł - wniosek odrzucony.

h) Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu Dotacyjnego Biura „Niepodległa”- edycja 2024 — „Niedziele z Wincentym Witosem - koncert patriotyczny”- kwota całkowita projektu: 19 760,00 zł, kwota dofinansowania - 16 460,00 zł - wniosek odrzucony.

XI. Działalność kulturalna.

Praca bibliotekarzy to nie tylko wypożyczanie książek. Biblioteka jako instytucja rozpowszechniania kultury poza działalnością ściśle związaną z gromadzeniem, rozpowszechnianiem, opracowywaniem materiałów bibliotecznych, prowadzi działalność kulturalną i edukacyjną. W 2023 r. biblioteka gminna zorganizowała następujące wydarzenia mające na celu promocję czytelnictwa:

1. Akcja Narodowe Czytanie 2023. Biblioteka wzięła udział w dwunastej edycji Narodowego Czytania, podczas której czytano fragmenty „Nad Niemnem” Elizy Orzeszkowej. Akcja odbywa się pod Honorowym Patronatem Pary Prezydenckiej. Spotkanie rozpoczęło od wspólnego odśpiewania Roty, a następnie wysłuchano fragmentów prozy Elizy Orzeszkowej „Nad Niemnem” czytanych przez zaproszonych lektorów. Po czytaniu odbył się krótki występ poety Antoniego Rzeźniczuka, który recytował autorskie wiersze oraz minirecital zespołu Klubu Senior+. Klimat tamtych czasów oddawały postacie przebrane za bohaterów powieści, które wręczały uczestnikom akcji przypinki upamiętniające to wydarzenie. Nie zabrakło także słodkiej niespodzianki w postaci drożdżówek i kawy z mlekiem, na które zaproszono wszystkich przybyłych.

2. Wakacje z Gminną Biblioteką Publiczną w Wierzbicy. Biblioteka gościła w sześciu Wiejskich Domach Kultury w: Chylinie, Pniównie, Wierzbicy, Syczynie, Busównie i Olchowcu. Dzieci wzięły udział w zajęciach rękodzielniczych, grach i zabawach ruchowych, integracyjnych, a także warsztatach kulinarnych. Nie zabrakło również spotkań międzypokoleniowych, które odbywały się podczas wspólnego gotowania. Dużą atrakcją dla dzieci był pokaz sprzętu strażackiego, pokaz ratownictwa i pierwszej pomocy zaprezentowane przez Ochotniczą Straż Pożarną w Wierzbicy.

3. XXIV Międzynarodowy Plener Malarsko-Rzeźbiarski im. Stanisława Dobrowolskiego w Wierzbicy. W trakcie pleneru swoje prace zaprezentowało 17 artystów z Polski i Ukrainy. Artyści pracowali na terenie Szkoły Podstawowej im. K. Górskiego w Wierzbicy oraz Integracyjnego Centrum Kulturalno- Rekreacyjnego w m. Wierzbica-Osiedle. Tematem przewodnim prac była „Wierzbica - nasza mała ojczyzna“. W trakcie wydarzenia powstały liczne obrazy przedstawiające pejzaże, żywą i martwą naturę oraz ikony. Kapliczka, anioł, piłkarz oraz kobiety wiejskie to efekt prac rzeźbiarzy. Partnerem wydarzenia było Województwo Lubelskie „Lubelskie - Smakuj życie!“. Patronat medialny nad imprezy objęli: TVP3 Lublin, Radio Bon Ton, Super Tydzień Chełmski i Chełm Nasze Miasto.

4. Konkurs plastyczny „Kolaż inspirowany twórczością Szymborskiej“. Biblioteka w Wierzbicy zaprosiła dzieci i młodzież w wieku 11-17 lat do wzięcia udziału w konkursie plastycznym „Kolaż inspirowany twórczością Szymborskiej”

organizowanym w „Roku Wisławy Szymborskiej” z okazji 100. rocznicy urodzin poetki. Konkurs polegał na samodzielnym wykonaniu pracy plastycznej w technice kolażu inspirowanego postacią i twórczością Wisławy Szymborskiej. Prace konkursowe mogły mieć formę kolaży tradycyjnych (wyklejanych) lub cyfrowych (dostarczonych w postaci wydruku).

5. Akcja „Jak nie czytam, jak czytam”. Celem akcji jest promowanie czytania i książek wśród uczniów, inicjowanie mody na czytanie oraz wspieranie dzieci i młodzieży aktywnych czytelniczo. We wspólnym czytaniu wzięli udział uczniowie Szkoły Podstawowej w Wierzbicy. W programie akcji zaplanowano przeczytanie krótkich fragmentów ulubionych książek przez zaproszonych lektorów. Kolejnym punktem imprezy było wspólne, jednoczesne czytanie przez wszystkich uczestników akcji fragmentu książki z wylosowanej strony. Zwieńczeniem akcji było stworzenie przez uczniów żywego napisu „JAK NIE CZYTAM, JAK CZYTAM” i wspólne zdjęcie.

6. Lekcja biblioteczna „Wisława Szymborska – poetka”. Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy, chcąc włączyć się w obchody Roku Szymborskiej, podczas zajęć przeprowadzonych w klasie IIIa i IIIb Szkoły Podstawowej w Wierzbicy, zapoznała dzieci z treścią książki Michała Rusinka „Szalik o Wisławie Szymborskiej dla dzieci”. Opowiadanie spotkało się z żywym przyjęciem, dzieci chętnie odpowiadały na pytania dotyczące życia i twórczości poetki. Miłym akcentem spotkania było zaśpiewanie przez dzieci wiersza noblistki „Nic dwa razy”, który wykonuje Sanah. Na zakończenie uczniowie wzięli udział w kreatywnej zabawie w „zielonego trupa”, wymyślonej przez Wisławę Szymborską.

7. Konkurs fotograficzny Sleeveface - ubrani w książki. Konkurs polegał na wykonaniu zdjęcia z książką, a dokładnie połączeniu okładki książki z postacią fotografowanej osoby lub specjalnie zaaranżowanym otoczeniem.

8. Wizyta dzieci przedszkolnych - 4 i 5 latki. Podczas wizyty dzieci zwiedziły bibliotekę, poznały zasady zachowania się w bibliotece oraz dowiedziały się jak należy traktować książki. Wysłuchały też bajki Emily MacKenzie pt. „Poszukiwany! Tajemniczy złodziej książek” o przygodach królika Rafcia oraz Artura, których łączy miłość do książek i czytania.

9. Wizyta dzieci przedszkolnych - 5 latki. Dzieci poznały różnicę między biblioteką a księgarnią, dowiedziały się jak należy zachować się w bibliotece oraz jakie życzenia ma książka. Wysłuchały także bajki o przygodach królika Rafcia, który prowadził poszukiwania tajemniczego pożeracza książek.

10. Wizyta dzieci przedszkolnych 4 latki. Dzieci dowiedziały się co można robić w bibliotece, jak należy się zachować oraz jak traktować książki. Wysłuchały także bajki pl. „Bałagan w bibliotece” autorstwa Kamila Polaka. Na zakończenie wspólnie wykonano pracę plastyczną „Słoneczko”. Promienie słoneczne to odbite dłonie naszych gości. Wizyta przedszkolaków w naszej bibliotece odbyła się w ramach 20. Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek, który obchodzono pod hasłem „Moja Twoja Nasza Biblioteka!

11. Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki. Przy kawie i ciastku dyskutowano o tym dlaczego warto czytać, co warto czytać i jaką lubimy literaturę. Wśród wymienionych propozycji na dobrą lekturę wymieniono książki m.in. autorstwa Joanny Jax i Diany Gabaldon. Rozważano o tym, co wolimy: książki czy ekranizację w kinie lub telewizji. Tematów do dyskusji nie brakowało. Dyskusyjne Kluby Książki to spotkania dla każdego, kto nie tylko lubi czytać książki, ale także chce porozmawiać o nich w miłej atmosferze. Na spotkaniach DKK grupa osób dyskutuje o przeczytanej lekturze, poznaje nowych autorów oraz gatunki literackie. Spotkania mają charakter nieformalny. Uczestnicy nie muszą znać się na literaturze ani prowadzić dyskusji na poziomie akademickim. Głównym założeniem DKK jest dobra zabawa i miło spędzony czas z książką i ludźmi, którzy lubią czytać.

12. 20. Ogólnopolski Tydzień Bibliotek, który odbywa się pod hasłem „Moja, Twoja, Nasza — BIBLIOTEKA”. Z tej okazji biblioteka zaprosiła członków Klubu Senior + na warsztaty pn. „Biblioteka - strefa relaksu”, na których wspólnie wyciszono się za pomocą techniki progresywnej relaksacji mięśni dr Jacobsona, a także na zajęcia „Tanecznym krokiem” gdzie uczono się tańca zwanego „Belgijką”.

13. Akcja „Książka na telefon”. Z wypożyczeń „Książka na telefon” mogą korzystać osoby starsze, samotne, mające problemy z poruszaniem się lub z powodu długotrwałej choroby nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do biblioteki.

14. Akcja „Mała książka - Wielki człowiek“. W ramach akcji każde dziecko w wieku przedszkolnym od 3 do 6 lat, które odwiedzi bibliotekę, otrzymuje w prezencie Wyprawkę Czytelniczą, a w niej: książkę dostosowaną pod względem formy i treści do potrzeb przedszkolaka oraz Kartę Małego Czytelnika. Za każdą wizytę w bibliotece, zakończoną wypożyczeniem minimum jednej książki, dziecko otrzymuje naklejkę, a po zebraniu dziesięciu zostaje uhonorowane imiennym dyplomem potwierdzającym jego czytelnicze zainteresowania.

15. „Dbamy o planetę“. Pod takim hasłem odbyły się spotkania z dziećmi w ramach obchodów Światowego Dnia Ziemi, który świętowany jest 22 kwietnia. Podczas zajęć słuchano opowiadania o Samochodziku Franku i jego przyjaciółach, w którym poruszono temat ekologii, o tym jak dbać o przyrodę i jak segregować śmieci. Wspólna zabawa „Eko-skoki” pomogła uporządkować poznaną wiedzę na temat jakie zachowania ludzi są proekologiczne, a jakie szkodzą naszej planecie. Nie zabrakło też zabaw: „Segregujemy śmieci” i „Wielkie sprzątanie”.

16. W ramach „Roku Katarzyny Michalak” Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy zaprosiła do udziału w MARATONIE CZYTELNICZYM. Każdy z zainteresowanych czytelników otrzymał planszę z wszystkimi książkami Katarzyny Michalak. Przy wypożyczeniu jednej z książek Katarzyny Michalak pracownik biblioteki odznaczał tęże książkę na karcie czytelnika. Każdy uczestnik, który wypożyczył 15 książek Katarzyny Michalak w ciągu roku, otrzymał nagrodę w postaci najnowszej, wydanej przez Znak, książki Katarzyny Michalak z autografem autorki.

17. „Książka — stosuj codziennie“. Wyzwanie polegało na realizacji trzech kroków. Krok pierwszy: odwiedzenie biblioteki i pobranie czytelniczej karty na pieczętki. Krok drugi: czytanie codziennie przez co najmniej siedem minut. Każde zrealizowane zadanie zaznaczanie uśmiechem w pustym kółku na karcie na pieczętki. Krok trzeci: zgłoszenie się po dyplom do biblioteki.

18. Konkurs na NAJLEPSZĄ RECENZJĘ KSIĄŻKI KATARZYNY MICHALAK. Biblioteka przystąpiła do PROGRAMU „Rok Katarzyny Michalak”. Nasza biblioteka we współpracy z Wydawnictwem Znak zaprosiła wszystkich czytelników do udziału w konkursie na najlepszą recenzję dowolnej książki Katarzyny Michalak.

19. Obchody 80. rocznicy powstania w getcie warszawskim - Akcja żonkile.

Podczas wydarzenia zostały wyświetlone dwa filmy, w tym premiera animacji "Zdażyć przed Panem Bogiem" opartej na motywach reportażu Hanny Krall oraz film edukacyjny "Nie było żadnej nadziei. Powstanie w getcie warszawskim 1943". Uczestnicy spotkania obejrzeli niezwykle poruszające obrazy dokumentujące dramatyczne losy Żydów zgromadzonych w getcie warszawskim. Poznano także sylwetkę Marka Edelmana, jednego z bohaterów powstania, który jako jeden z nielicznych przeżył powstanie. W ramach akcji wszystkim jej uczestnikom rozdano żonkile jako symbol życia, nadziei i pamięci.

20. Zajęcia rękodzielnicze w Klubie Senior +. W ramach przygotowań do obchodów 80. rocznicy powstania w getcie warszawskim wspólnie przygotowano kwiaty żonkile z krepiny.

21. Wystawa książek. Z okazji 80. rocznicy wybuchu powstania w getcie warszawskim Biblioteka przygotowała wystawę książek poświęconych tematyce Holocaustu.

22. Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci. Dzieci przedszkolne pod opieką wychowawcy wysłuchały baśni Hansa Christiana Andersena pt. „Słowik”. Po bajce była chwila zabawy z chustą animacyjną i zabawa relaksacyjna z muzyką.

23. Światowy Dzień Poezji. Z tej okazji Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy zorganizowała „Spotkanie Poetyckie”, na które zaprosiła przedstawicieli Klubu Senior +. W miłym gronie czytano poezję Wisławy Szymborskiej, autorki trzynastu tomów poetyckich oraz laureatki literackiej Nagrody Nobla w 1996 r. Nadmienić trzeba, iż rok 2023 został ogłoszony rokiem Wisławy Szymborskiej.

24. Witaj w krainie KAMISHIBAI - spotkanie z Czerwonym Kapturem. W trakcie zajęć dzieci wysłuchały bajki „Czerwony kapturek” przy wykorzystaniu teatru obrazkowego KAMISHIBAI. Następnie została przeprowadzona rozmowa na temat treści bajki. Zwieńczeniem spotkania była zabawa z chustą animacyjną oraz zabawa wyciszająca Zbieranie kwiatów na łące.

25. "Książkowy NIEKALENDARZ". Biblioteka wzięła udział w kampanii Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 promującej czytelnictwo „Książkowy niekalendarz”.

Na każdy miesiąc przygotowano zestaw wyzwań czytelniczych motywujących do czytania.

XII. Pozostałe działania

Do obowiązków Biblioteki należy także:

- prowadzenie gospodarki finansowej instytucji, w szczególności opracowywanie rocznego planu finansowego i przestrzeganie jego realizacji,
- prowadzenie bieżącej, miesięcznej, kwartalnej i rocznej statystyki wypożyczeń,
- opracowanie sprawozdań z działalności biblioteki,
- wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność,
- prowadzenie ewidencji zarządzeń Dyrektora,
- prowadzenie spraw socjalnych pracowników GBP w oparciu o regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym zbieranie i weryfikowanie wniosków na poszczególne formy pomocy socjalnej od pracowników, realizacja złożonych wniosków, tworzenie preliminarza wydatków ZFŚS oraz tabeli progów dochodu i świadczeń socjalnych na dany rok kalendarzowy,
- kompleksowe prowadzenie akt osobowych dla każdego pracownika,
- kierowanie ewidencją czasu pracy,
- przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem: umów o pracę, wypowiedzi, świadectw pracy i innych,
- planowanie podwyżek i regulacji płac,
- ustalanie z zatrudnionymi spraw związanych z czasem wolnym od pracy, urlopami i zwolnieniami lekarskimi, opracowywanie planów urlopowych,
- nadzór nad wykonywaniem wymaganych badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przez pracowników,
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i opracowanie wymaganych przez nie działań,
- asystowanie przy ewentualnej inspekcji PIP, dostarczanie wymaganej dokumentacji i udzielanie wyjaśnień,
- przyjmowanie i odpowiadanie na pisma urzędowe,
- prowadzenie dziennika korespondencji,
- nadzór nad dopilnowaniem terminów szkoleń BHP,

- prowadzenie ewidencji oraz wystawianie delegacji służbowych,
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach na wniosek pracowników,
- przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów cywilno – prawnych,
- stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną,
- prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środków zapewniających ochronę danych osobowych,
- zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbioru danych osobowych oraz komu dane te są przekazywane,
- prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- archiwizacja dokumentów,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i ich wypożyczanie,
- bieżąca znajomość rynku wydawniczego, zapowiedzi wydawniczych,
- gromadzenie książek poprzez zakup i z darów, w zamian,
- prowadzenie szczegółowej ewidencji wpływów, dokumentacji zakupów, ubytków, inwentaryzacji na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasobu ewidencji materiałów bibliotecznych,
- nadzór nad bieżącą ewidencją zbiorów bibliotecznych,
- obsługa programu bibliotecznego Alma,
- prowadzenie bieżącej konserwacji zbiorów,
- nadzór nad przeprowadzaniem skontrum biblioteki,
- prowadzenie inwentarza Biblioteki,
- prowadzenie kawiarenki internetowej,
- realizacja różnorodnych form pracy oświatowo - kulturalnej z dziećmi i młodzieżą,
- współpraca ze szkołami i instytucjami kultury, stowarzyszeniami i Klubem SENIOR+,
- pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej,
- organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy Wierzbica,
- opracowywanie graficzne i druk dyplomów, zaproszeń, podziękowań, plakatów,
- wdrożenie i realizacja Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,

- bieżące utrzymanie czystości, ładu i porządku w lokalu biblioteki,
- bieżący zakup uzupełniający sprzęt podstawowy, zaopatrzenie w materiały biurowe, środki utrzymania czystości,
- przygotowanie gazetek ściennych, dekoracji okolicznościowych, wystawek książek.