

Projekt

z dnia 19 lutego 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XX/2026
RADY GMINY WIERZBICA**

z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wierzbica na lata 2026-2029**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) w zw. z art. 10 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) Rada Gminy Wierzbica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII-187/2022 Rady Gminy Wierzbica z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2022-2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rady Gminy Wierzbica
z dnia 24 lutego 2026 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029

I. WPROWADZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii samorząd gminny ma obowiązek przyjmować i realizować Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Od 2022 r., zgodnie z nowelizacją ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, elementem działań edukacyjnych i profilaktycznych realizowanych w ramach Programu jest również przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym. Zadania gmin w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom są zadaniami własnymi. Zadania te finansowane są ze środków pochodzących z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Do zadań własnych gminy, zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, należą:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w domową.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ww. ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej.

II. PODSTAWY PRAWNE

Kształt i zawartość Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii determinują niżej wymienione akty prawne:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2026,
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
6. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
7. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
8. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

7. Rekomendacje Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2026 roku.

III. CELE PROGRAMU

1. Rozpoznawanie i diagnozowanie lokalnych problemów związanych z uzależnieniami, w tym alkoholowymi, narkotykowymi, behawioralnymi oraz powiązanych z nimi zagrożeniami społecznymi, a także identyfikacja czynników ryzyka w środowisku dzieci, młodzieży i rodzin.

2. Zapewnienie mieszkańcom Gminy Wierzbica dostępu do pomocy terapeutycznej, psychologicznej i socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych, współuzależnionych oraz dotkniętych przemocą domową.

3. Ograniczanie rozmiarów istniejących problemów uzależnień oraz zapobieganie powstawaniu nowych, poprzez prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i środowiska lokalnego.

4. Promowanie zdrowego, świadomego i trzeźwego stylu życia, wzmacnianie kompetencji wychowawczych rodziców oraz rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dzieci i młodzieży.

5. Wspieranie działalności instytucji, szkół, organizacji i środowisk zawodowo zaangażowanych w profilaktykę uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

6. Realizacja szeroko zakrojonych działań edukacyjnych i profilaktycznych, w tym warsztatów, programów rekomendowanych oraz kampanii informacyjnych, obejmujących placówki oświatowe na terenie Gminy Wierzbica.

7. Wspieranie rozwoju aktywności fizycznej, społecznej i pozalekcyjnej dzieci i młodzieży, jako ważnego czynnika chroniącego przed zachowaniami ryzykownymi oraz wzmacniającego właściwe postawy i kompetencje społeczne.

8. Zapewnienie skutecznej i stałej współpracy pomiędzy instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy oraz problemom społecznym, w szczególności Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Zespołem Interdyscyplinarnym, szkołami, placówkami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi.

IV. ZADANIA PROGRAMU I SPOSÓB ICH REALIZACJI

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, psychologicznej, rehabilitacyjnej i informacyjnej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin poprzez:

- utworzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego, w którym osoby uzależnione, współuzależnione oraz osoby doświadczające przemocy domowej mogą uzyskać wsparcie terapeutyczne, psychologiczne, poradnictwo lub informacje o dostępnych formach leczenia i pomocy wraz z umożliwieniem weryfikacji stanu nietrzeźwości przez alkomat dla wszystkich mieszkańców gminy,
- zapewnienie bieżącej działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym rozpatrywanie wniosków dotyczących kierowania osób uzależnionych na leczenie odwykowe, prowadzenie rozmów motywujących do podjęcia terapii oraz podejmowanie czynności wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zgodnie z art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w celu przeciwdziałania sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- upowszechnianie informacji o dostępnych formach pomocy terapeutycznej, psychologicznej, prawnej i socjalnej, poprzez dystrybucję materiałów edukacyjnych, informacyjnych oraz współpracę z instytucjami działającymi w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej oraz wsparcia w sytuacjach kryzysowych, w tym związanych z przemocą domową poprzez:

- wspieranie działalności instytucji prowadzących zajęcia o charakterze profilaktycznym, wychowawczym, socjoterapeutycznym i edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami lub dysfunkcją,
- współtworzenie lokalnego systemu wsparcia dla rodzin doświadczających problemów uzależnień i przemocy domowej, poprzez współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami oświatowymi, Policją, Zespołem Interdyscyplinarnym oraz innymi instytucjami udzielającymi pomocy psychospołecznej,
- wspieranie realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym udział przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w pracach grup roboczych oraz podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione do podjęcia leczenia i korzystania ze specjalistycznej pomocy,
- dofinansowanie organizacji kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wierzbica, kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej ze względu na sytuację rodzinną, wychowawczą lub społeczną,
- dofinansowanie półkolonii oraz innych zorganizowanych form wypoczynku letniego i zimowego, realizowanych przez instytucje kultury, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia lub inne podmioty pracujące na rzecz dzieci i młodzieży,
- wspieranie rodzin poprzez umożliwianie dzieciom i młodzieży udziału w zajęciach rozwijających kompetencje społeczne i emocjonalne, takich jak warsztaty profilaktyczne, zajęcia terapeutyczne grupowe, zajęcia wspierające rozwój i funkcjonowanie w środowisku szkolnym.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności

dla dzieci, młodzieży, rodziców oraz kadry pedagogicznej i wychowawczej poprzez:

- wspieranie realizacji działań edukacyjnych i profilaktycznych w placówkach oświatowych, obejmujących problematykę uzależnień alkoholowych, narkotykowych, behawioralnych, zdrowia psychicznego, emocji, relacji rówieśniczych oraz czynników ryzyka i czynników chroniących,
- organizowanie oraz dofinansowanie warsztatów, programów profilaktycznych i zajęć psychologicznych dla uczniów, dostosowanych do potrzeb poszczególnych grup wiekowych,
- organizowanie i wspieranie szkoleń, webinarów i spotkań edukacyjnych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów szkolnych oraz pracowników oświaty, ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą, rozpoznawania zagrożeń oraz prowadzenia działań wychowawczo-profilaktycznych,
- współpraca ze szkołami w zakresie planowania i realizacji szkolnych programów profilaktycznych, w tym konsultowanie potrzeb placówek oraz opiniowanie składanych wniosków o dofinansowanie działań profilaktycznych,
- organizowanie konkursów o tematyce profilaktycznej, zdrowotnej, społecznej i wychowawczej, skierowanych do uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Wierzbica,
- prowadzenie kampanii informacyjnych i edukacyjnych na temat profilaktyki uzależnień,
- udział w regionalnych i ogólnopolskich kampaniach społecznych, promujących zdrowy styl życia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i przemocy,
- wspieranie i dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, sportowych, rekreacyjnych, artystycznych i rozwojowych dla dzieci i młodzieży, organizowanych przez różne instytucje i podmioty działające na terenie Gminy Wierzbica, jako formy wzmacniania kompetencji społecznych, zdrowia psychicznego oraz profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych.
- prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na przeciwdziałanie narkomanii.

4. Wspieranie działalności instytucji, organizacji oraz podmiotów realizujących zadania

z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy poprzez:

- wspieranie działalności instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych, których statut obejmuje prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, wspierania rodzin, dzieci i młodzieży, w tym Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych podmiotów realizujących zadania na rzecz społeczności lokalnej,

- współpraca z klubami sportowymi, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi, w zakresie organizacji zajęć sportowych, rekreacyjnych, artystycznych i pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, jako elementu profilaktyki uzależnień i wzmacniania czynników chroniących,
- dofinansowanie wydarzeń środowiskowych o charakterze profilaktycznym, takich jak festyny, rodzinne imprezy edukacyjne, akcje zdrowotne, ochody Dnia Dziecka, wydarzenia rekreacyjne oraz inicjatywy promujące zdrowy i bezpieczny styl życia,
- współpraca z organizacjami i podmiotami zajmującymi się profilaktyką innych uzależnień, w tym uzależnień behawioralnych, oraz wspieranie działań edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych skierowanych do różnych grup wiekowych,
- prowadzenie działań w ramach lokalnej polityki międzysektorowej, obejmującej współpracę i koordynację działań pomiędzy instytucjami oświatowymi, pomocowymi, kulturalnymi, sportowymi, społecznymi oraz służbami porządku publicznego, w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom uzależnień oraz wzmacniania systemu wsparcia rodzin.

V. ZASADY FINANSOWANIA PROGRAMU

Zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii finansowane są ze środków budżetu Gminy, pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłat ze sprzedaży napojów alkoholowych o ilości nominalnej nieprzekraczającej 300 ml, wprowadzonych na mocy ustawy z dnia 14 lutego 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1492). Wszystkie środki finansowe przeznaczone zostaną na realizację zaplanowanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zadań, w tym na działania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu.

VI. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie.

2. Wysokość wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uzależnia się od pełnionej funkcji, określając jego kwotę brutto w sposób następujący:

- a) przewodniczącego 200 zł,
- b) wiceprzewodniczącego 180 zł
- c) sekretarza 160 zł,
- d) członka komisji 140 zł.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń dla członków komisji stanowi sporządzona przez sekretarza Komisji lista obecności, podpisana przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji.

VII. REALIZATORZY PROGRAMU

1. Jednostką wskazaną do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029 jest Urząd Gminy Wierzbica.

2. Program realizowany jest we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami pomocowymi, Policją oraz organizacjami pozarządowymi.

3. Podmioty zainteresowane realizacją zadań składają wniosek na 21 dni przed planowanym przedsięwzięciem, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Gminy Wierzbica, w zakładce „Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Wierzbica.

4. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VIII. KONTROLA EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU

1. Nadzór nad realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii sprawuje Wójt Gminy Wierzbica.

2. Podmioty realizujące zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii składają sprawozdanie merytoryczno-finansowe, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w terminie 21 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

3. Raport z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za każdy rok będzie przedstawiany Radzie Gminy Wierzbica do dnia 30 czerwca roku następnego.

WÓJT GMINY WIERZBICA

Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadania w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa instytucji/organizacji:.....

Adres:.....

Osoba do kontaktu:.....

Telefon:

E-mail:.....

II. Informacje ogólne

Nazwa lub rodzaj zadania/przedsięwzięcia

Termin i miejsce realizacji:

III. Uzasadnienie wniosku i zgodność z celami profilaktycznymi

Zadanie wpisuje się w cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ponieważ:

1. Priorytety realizowanego przedsięwzięcia (np. promowanie zdrowego stylu życia i przeciw działanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży; wsparcie rodzin zagrożonych problemami uzależnień poprzez organizację alternatywnych form spędzania czasu wolnego):

.....
.....
.....

2. Cele przedsięwzięcia (np. kształtowanie postaw prozdrowotnych i asertywnych wobec alkoholu i innych uzależnień; zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży na temat skutków uzależnień behawioralnych i substancji psychoaktywnych)

.....
.....
.....

3. Planowane działania w ramach zadania (np. organizacja warsztatów profilaktycznych; wyjazd edukacyjno-profilaktyczny z elementami zajęć sportowych; spotkania z ekspertami, terapeutami i pedagogami)

.....
.....
.....

4. Spodziewane rezultaty (np. zwiększenie wiedzy uczestników na temat skutków uzależnień; wzmocnienie umiejętności podejmowania decyzji sprzyjających zdrowemu stylowi życia)

.....
.....
.....

IV. Planowana liczba odbiorców przedsięwzięcia

Liczba uczestników bezpośrednich (np. dzieci, młodzież, dorośli):

Liczba uczestników pośrednich (np. rodziny, społeczność lokalna):

V. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wnioskowana kwota dofinansowania:

..... zł

Środki własne wnioskodawcy (jeśli dotyczy): zł

Inne źródła finansowania (sponsorzy, dotacje, inne programy): zł

VI. Informacje dodatkowe

Czy przedsięwzięcie było realizowane w poprzednich latach? **TAK/NIE**

Jeśli TAK – prosimy o krótkie podsumowanie dotychczasowych efektów.

.....
.....
.....
.....
.....

Po wykonaniu zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026–2029 Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji w terminie 21 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

VIII. Oświadczenia

1. Oświadczam, że w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania zobowiązuję się do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem oraz zakresem określonym we wniosku.

2. Oświadczam, że podczas wydarzenia zostanie wydzielone stoisko z punktem informacyjnym dotyczącym profilaktyki uzależnień.

3. Oświadczam, że na materiałach związanych z realizacją zadania zostaną umieszczone informacje o współfinansowaniu zadania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026–2029.

Uwaga: Wydatkowanie środków niezgodne z kalkulacją planowanych kosztów może skutkować odmową finansowania zadania.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Wierzbica z siedzibą w Wierzbicy-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji ustawowych zadań Administratora - w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2026 – 2029 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego tj: numer telefonu, adres e-mail podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie

swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu ułatwienia nawiązania kontaktu z Państwem.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 3 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

OPINIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH (GKRPA)

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po zapoznaniu się z wnioskiem o dofinansowanie zadania/przedsięwzięcia pn.:

.....
...

złożonym przez:

.....
(nazwa wnioskodawcy)

opiniuje wniosek:

☐ pozytywnie – rekomenduje do dofinansowania

.....

☐ negatywnie z uzasadnieniem:

.....

...

.....

...

.....
...

Proponowana kwota dofinansowania:

..... zł

Data posiedzenia Komisji:

Podpisy Członków GKRPA (większością głosów):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik nr 2 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

**Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii
na lata 2026-2029**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE
z realizacji zadania dofinansowanego w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii na lata 2026-2029**

I. Dane podmiotu realizującego zadanie

Nazwa instytucji/organizacji:

Adres:

Osoba do kontaktu:

Telefon: E-mail:

II. Informacje o zadaniu

Nazwa zadania:

Termin realizacji: oddo

Miejsce realizacji zadania:

III. Opis przebiegu realizacji zadania (część merytoryczna)

1. Cele zadania określone we wniosku:

.....
.....

2. Opis zrealizowanych działań: (proszę opisać faktycznie wykonane czynności, warsztaty, spotkania, wyjazdy, prelekcje itp.)

.....
.....
.....
.....

3. Odbiorcy zadania:

Liczba uczestników bezpośrednich.....

Liczba uczestników pośrednich:

Charakterystyka grupy odbiorców (np. dzieci, młodzież, rodzice):

.....

4. Osiągnięte rezultaty (merytoryczne):

(co udało się osiągnąć, jaki był efekt profilaktyczny)

.....
.....
.....
.....

IV. Sprawozdanie finansowe

1. Zestawienie poniesionych kosztów

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota całkowita (PLN)	Kwota dofinansowania (PLN)	Wkład własny (PLN)	Inne źródła (PLN)
1.					
2.					
3.					
Łączny koszt realizacji zadania					

V. Załączniki do sprawozdania (jeśli dotyczy – zaznaczyć X)

- ☐ Lista uczestników
- ☐ Dokumentacja fotograficzna
- ☐ Faktury/rachunki
- ☐ Materiały promocyjne, programy zajęć
- ☐ Inne:

Podpis osoby sporządzającej sprawozdanie

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Wierzbica z siedzibą w Wierzbicy-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji ustawowych zadań Administratora - w celu rozpatrzenia wniosku i ewentualnego przyznania środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2026 – 2029 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego tj: numer telefonu, adres e-mail podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu ułatwienia nawiązania kontaktu z Państwem.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 3 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

OPINIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH (GKRPA)

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z realizacji zadania pn.

.....
...

realizowanego w okresie od do

opiniuje sprawozdanie:

☐ pozytywnie

.....

☐ negatywnie z uzasadnieniem:

.....

...

.....

...

Data posiedzenia Komisji:

Podpisy Członków GKRPA (większością głosów):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały znajduje podstawę prawną w przepisach art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z którymi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ustawodawca wprost zobowiązał gminy do realizacji tych zadań w formie uchwalanego przez radę gminy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, który sporządza się na okres nie dłuższy niż 4 lata. Program ten stanowi podstawowy instrument planowania, koordynacji i finansowania działań gminy w tym zakresie, a jego realizacja jest finansowana ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Dodatkową podstawę prawną podjęcia uchwały stanowią przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, które nakładają na gminę obowiązek prowadzenia działań w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez realizację zadań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych oraz działań mających na celu ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych. Ustawa ta wskazuje, że działania te powinny być planowane i realizowane w sposób systemowy, co uzasadnia przyjęcie jednolitego, zintegrowanego programu obejmującego zarówno problematykę uzależnień od alkoholu, jak i przeciwdziałanie narkomanii.

Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji, w tym uchwalanie programów związanych z realizacją zadań własnych gminy. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii mieści się w katalogu tych zadań i stanowi realizację ustawowego obowiązku nałożonego na gminę.

W związku z powyższym przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Wierzbica na lata 2026–2029 jest nie tylko zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, ale również konieczne dla prawidłowej realizacji ustawowych zadań gminy w zakresie ochrony zdrowia publicznego, profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym związanym z nadużywaniem alkoholu i substancji psychoaktywnych.