

Projekt

z dnia 11 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXII- /2026
RADY GMINY WIERZBICA**

z dnia 16 czerwca 2026 r.

**w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi finansowej i kadrowej
jednostek organizacyjnych gminy**

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Organizuje się wspólną obsługę finansową i kadrową przedszkola oraz żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzbica.

§ 2.

1. Wspólna obsługa finansowa i kadrowa prowadzona będzie dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Wierzbica, zwanymi dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Gminne Przedszkole w Wierzbicy,
- 2) Żłobek Samorządowy w Wierzbicy.

2. Szkoła Podstawowa w Wierzbicy jest jednostką obsługującą.

§ 3.

W ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca zapewnia prowadzenie spraw jednostek obsługiwanym wymienionych w § 2 ust. 1, w zakresie obsługi finansowo-księgowej i kadrowej, polegającej na:

- 1) obsłudze finansowej jednostek obsługiwanym oraz prowadzeniu całości zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
 - d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym,
 - e) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
 - f) obsługa księgowa funduszu świadczeń socjalnych,
 - g) obsługa płacowa jednostek obsługiwanym,
 - h) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dla urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - i) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanym,
 - j) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanym,

- k) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
 - l) zapewnienie realizacji zadań głównej księgowej dla obsługiwanych jednostek, koordynacja i pomoc przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych dla poszczególnych jednostek obsługiwanych przy współpracy z dyrektorami jednostek oraz w opracowywaniu zmian do tych planów,
 - m) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
 - n) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
 - o) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i pozostałych środków trwałych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
 - p) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - q) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa, dotyczących realizacji zadań rzeczowych jednostek obsługiwanych,
 - r) wprowadzanie danych finansowych do Systemu Informacji Oświatowej,
 - s) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 2) obsłudze kadrowej, a w szczególności:
- a) prowadzenie dokumentacji pracowników jednostek obsługiwanych, związanych z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
 - b) kompletowaniem dokumentów, związanych z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - c) prowadzenie spraw wynikających z umów cywilno - prawnych,
 - d) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa, dotyczących realizacji zadań rzeczowych jednostek obsługiwanych,
 - e) sporządzanie dokumentacji dla ZUS, w tym rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników z ZUS,
 - f) przygotowanie dokumentów oraz wprowadzanie danych kadrowo - płacowych do Systemu Informacji Oświatowej,
 - g) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji kadrowej.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXVI-150/2021 Rady Gminy Wierzbica z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie prowadzenia przez Szkołę Podstawową w Wierzbicy wspólnej obsługi finansowej szkół, przedszkola i żłobka, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wierzbica.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wierzbica

Stanisław Szpeflik

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a i art. 10b ustawy o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną swoim jednostkom organizacyjnym. W celu usprawnienia realizacji zadań związanych z obsługą finansowo-księgową i kadrową jednostek oświatowych Gminy Wierzbica proponuje się powierzenie wykonywania tych zadań Szkole Podstawowej w Wierzbicy jako jednostce obsługującej.

Przyjęte rozwiązanie pozwoli na racjonalne wykorzystanie zasobów kadrowych, ujednolicenie procedur oraz zapewnienie sprawnej i efektywnej obsługi jednostek objętych wspólną obsługą.

W związku z zmianami organizacyjnymi w strukturze jednostek oświatowych Gminy Wierzbica zachodzi konieczność dostosowania obowiązujących regulacji do aktualnego stanu organizacyjnego.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.